

『マイライブラリ』サービス利用法

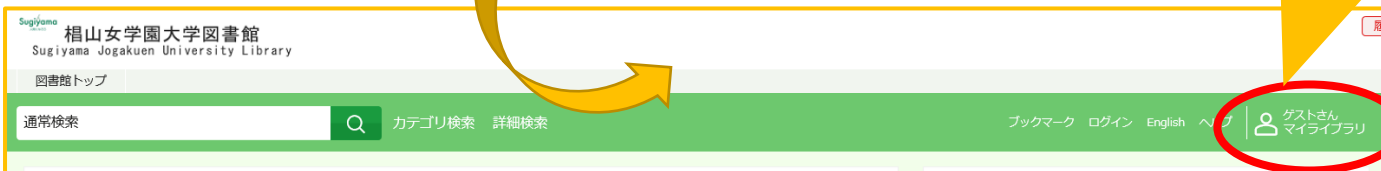
- ◆「マイライブラリ」とは、図書館から利用者へのお知らせや貸出中資料の確認ができる個人専用のページです。
- ◆S*map のユーザーID、パスワードを取得している本学学生は、図書館 HP の蔵書検索画面から利用することができます。※S*map ナビゲーションメニューの「関連リンク」からも「マイライブラリ」を利用可能。
- ◆「マイライブラリ」は個人のページです。利用後は必ず、ログアウトしてください。ログアウトしないで席を離れると、個人情報を盗み見られたり、資料の予約や取り寄せをされてしまいます。

☆『マイライブラリ』利用方法

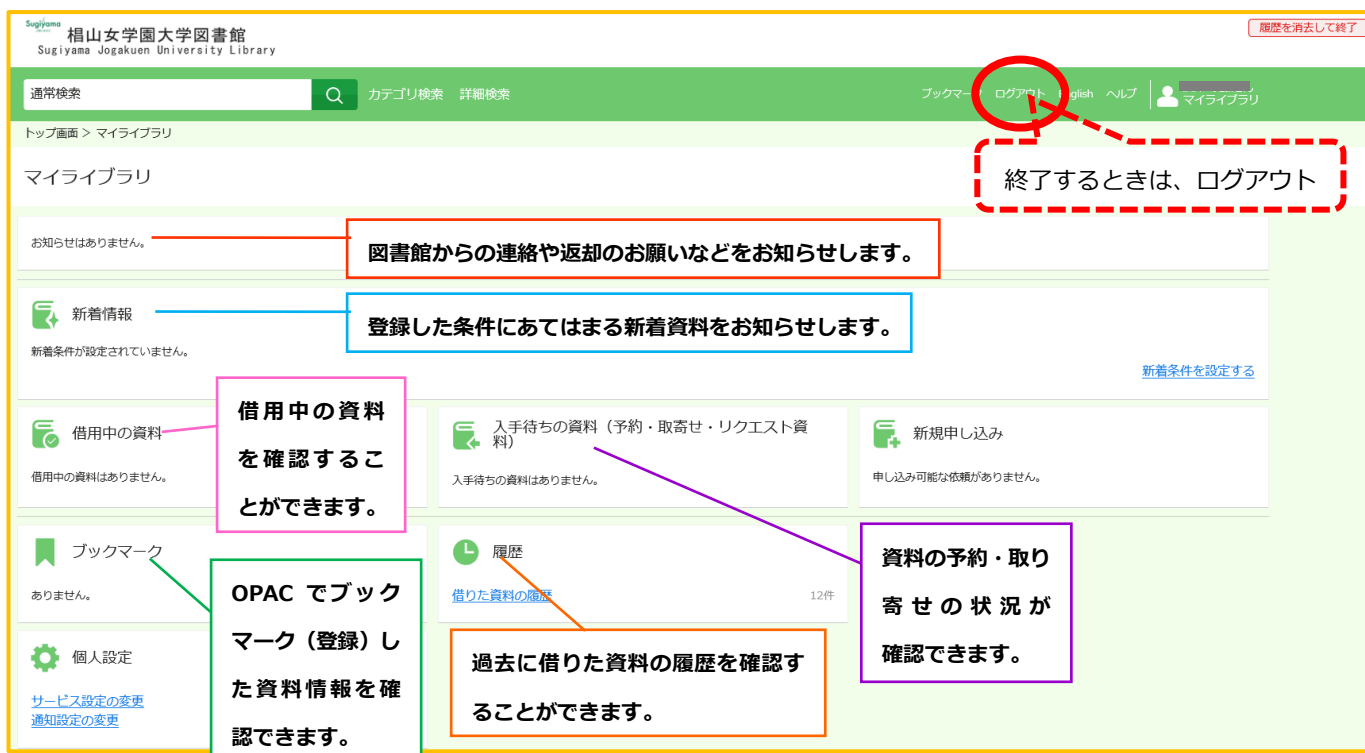
①図書館 HP の蔵書検索をクリックします。



②マイライブラリへログインします。



③個人専用画面が表示されます。終了するときは、ログアウトをしてください。



☆郵送貸出申込方法 (臨時休館中の対応)

①「マイライブラリ」へログインし、読みたい資料を検索します。



②検索結果の「予約」ボタンから図書の予約をします。



③受取場所：受け取り場所を選択 ※郵送希望者は、「中央で資料を受け取ります。」を選択
連絡先（電話番号）：郵送希望の方は「郵便番号と住所」を入力
連絡先（メールアドレス）：電話番号とメールアドレスを入力

A screenshot of the reservation form with several annotations in red boxes and yellow callouts. The form is titled "予約：入力" and has a progress bar showing "入力" (Input) is complete. The form fields include:

- 資料: TOEICテスト新形式精選模試リーディング, 2. 加藤優, 野村知也, Paul McConnell著. ジャパンタイムズ, 2017/3-. Google Booksで詳細を見る
- 利用者: [Redacted]
- 受取場所 (必須): 中央で資料を受け取ります。 日進で資料を受け取ります。 (Callout: 受取場所を選択 ※郵送希望者は、「中央で資料を受け取ります。」を選択)
- 連絡先(電話番号) (必須): 0561-74-1392 (Callout: 郵送希望:郵便番号、住所を入力)
- 連絡先(メールアドレス) (必須): 090-1234-5678 ●●●●@●●●●.jp (Callout: 電話・メールアドレスを入力)
- 予約資料の連絡方法 (必須): [Dropdown menu] (Callout: 連絡方法を選択)

At the bottom right, the "この内容で予約" (Reserve with this content) button is highlighted with a red circle. At the bottom center, the "確認に進む" (Proceed to confirmation) button is also highlighted with a red circle. A large yellow arrow points from the "確認に進む" button towards the "この内容で予約" button.